



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 158-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 16.06.2008 № 135/230

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Кировской области от 16.06.2008 № 135/230 «О реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2017/18 учебных годах в Кировской области» следующие изменения:

1. В заголовке к тексту и преамбуле слова «в 2007/08 – 2017/18 учебных годах» заменить словами «в 2018/19 – 2024/25 учебных годах».

2. Утвердить Кировскую региональную комиссию по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Кировская региональная комиссия) в новом составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Кировской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в новой редакции согласно приложению № 2.

4. В пункте 3 слова «в 2007/08 – 2017/18» заменить словами «в 2018/19 – 2024/25».

5. Утвердить план мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного

хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах в Кировской области (далее – план мероприятий) в новой редакции согласно приложению № 3.

6. Пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что администрация Губернатора и Правительства Кировской области является уполномоченным органом по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах.

5. Расходы на обеспечение реализации плана мероприятий осуществлять за счет бюджетных ассигнований администрации Губернатора и Правительства Кировской области, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование в областном бюджете».

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.04.2020 № 158-П

СОСТАВ

**Кировской региональной комиссии по организации подготовки
управленческих кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации**

- | | |
|--|---|
| ЧУРИН
Александр Анатольевич | – Председатель Правительства Кировской области, председатель Кировской региональной комиссии |
| КИСЕЛЕВ
Сергей Алексеевич | – руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области, заместитель председателя Кировской региональной комиссии |
| ШИЛЬКЕ
Игорь Викторович | – начальник управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области, ответственный секретарь Кировской региональной комиссии |
| ЗЫРЯНОВА
Татьяна Александровна | – начальник управления бухгалтерского учета, главный бухгалтер администрации Губернатора и Правительства Кировской области |
| КРЯЖЕВА
Наталья Михайловна | – министр экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области |
| МАКОВЕЕВА
Лариса Александровна | – министр финансов Кировской области |

ПЕРЕСКОКОВ
Андрей Леонидович

– министр промышленной политики
Кировской области

РЫСЕВА
Ольга Николаевна

– министр образования Кировской области

СЫРЦОВА
Елена Леонидовна

– директор Института непрерывного
образования российских и иностранных
граждан федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Вятский
государственный университет»
(по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.04.2020 № 158-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кировской региональной комиссии по организации
подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации

1. Основные положения

1.1. Кировская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Кировская региональная комиссия) создана в целях содействия реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах (далее – Государственный план), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Кировская региональная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, решениями, указаниями, методическими материалами Федеральной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Комиссия), а также Положением о

Кировской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Положение).

1.3. Состав Кировской региональной комиссии утверждается Правительством Кировской области.

2. Основные задачи Кировской региональной комиссии

Основными задачами Кировской региональной комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области и их эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, образовательными организациями, иными заинтересованными организациями в сфере подготовки и использования управленческих кадров.

2.2. Оценка потребности Кировской области в подготовке управленческих кадров, а также потребности в подготовке преподавателей образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в соответствии с Государственным планом.

2.3. Организация конкурсного отбора специалистов в установленном порядке в соответствии с квотой, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации, являющимся государственным заказчиком реализации Государственного плана (далее – Государственный заказчик).

2.4. Организация контроля качества обучения специалистов в образовательных организациях и стажировки в организациях Российской Федерации и за рубежом.

2.5. Подготовка предложений по повышению эффективности использования знаний и навыков, приобретенных специалистами в процессе обучения.

2.6. Организация постпрограммной работы со специалистами, завершившими подготовку, и содействие деятельности их объединений.

2.7. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы и предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Кировской области по вопросам подготовки управленческих кадров.

3. Основные функции Кировской региональной комиссии

Для выполнения возложенных задач Кировская региональная комиссия:

3.1. Рассматривает предложения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления, других организаций по вопросам подготовки и эффективного использования специалистов.

3.2. Рассматривает предложения уполномоченного органа по объему и структуре расходов по направлениям финансирования реализации Государственного плана.

3.3. Содействует обобщению и распространению отечественного и зарубежного опыта управления организациями и подготовки управленческих кадров.

3.4. Содействует осуществлению отбора специалистов для направления на зарубежную стажировку.

3.5. Содействует представителям организаций, осуществляющим организацию стажировок в ведущих российских организациях, и образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов.

3.6. Организует проведение мониторинга эффективности использования специалистов, подготовленных в соответствии с Государственным планом.

3.7. Взаимодействует с руководителями предприятий и организаций в Кировской области по вопросам реализации Государственного плана в Кировской области.

3.8. Организует освещение в средствах массовой информации хода реализации Государственного плана, результатов подготовки специалистов и внедрения разработанных ими в период подготовки проектов.

3.9. Создает конкурсную комиссию по отбору специалистов.

3.10. Осуществляет организацию конкурсного отбора специалистов в соответствии с Государственным планом.

3.11. Обеспечивает контроль использования при организации конкурсного отбора специалистов типовых заданий (тестов) и процедур проведения конкурсных испытаний специалистов и обеспечивает их экспертизу и согласование в Комиссии в установленный срок.

3.12. Обеспечивает заключение договоров со специалистами и рекомендуемыми организациями, а также исполнение условий заключенных договоров.

3.13. Обеспечивает формирование специализированной компьютерной базы данных о специалистах, прошедших и проходящих подготовку в рамках Государственного плана в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

3.14. Содействует развитию связей между предприятиями, организациями и региональными образовательными организациями, участвующими в реализации Государственного плана, а также международной экономической кооперации.

3.15. Представляет в Комиссию информацию и документы в соответствии с инструктивными письмами, методическими рекомендациями и запросами Комиссии или Государственного заказчика.

4. Председатель Кировской региональной комиссии

4.1. Кировскую региональную комиссию возглавляет председатель.

4.2. Председатель Кировской региональной комиссии имеет заместителя.

4.3. Председатель Кировской региональной комиссии осуществляет руководство деятельностью Кировской региональной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Кировской региональной комиссии.

4.4. Председатель Кировской региональной комиссии в соответствии с настоящим Положением:

4.4.1. Организует реализацию основных задач Кировской региональной комиссии.

4.4.2. Утверждает план работы Кировской региональной комиссии.

4.4.3. Определяет место и время проведения заседаний Кировской региональной комиссии.

4.4.4. Утверждает повестки заседаний Кировской региональной комиссии.

4.4.5. Ведет заседания Кировской региональной комиссии.

4.4.6. Подписывает документы от имени Кировской региональной комиссии.

4.4.7. Дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя и ответственному секретарю Кировской региональной комиссии.

4.4.8. Осуществляет контроль за выполнением решений Кировской региональной комиссии.

5. Ответственный секретарь Кировской региональной комиссии

5.1. Ответственный секретарь Кировской региональной комиссии осуществляет следующие функции:

5.1.1. Обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Кировской региональной комиссии, оформление решений Кировской региональной комиссии.

5.1.2. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Кировской региональной комиссии.

5.1.3. Ведет протокол заседания Кировской региональной комиссии.

5.1.4. Извещает членов Кировской региональной комиссии о дате и времени предстоящего заседания и его повестке дня.

5.1.5. Принимает участие в инструктивных совещаниях, проводимых Комиссией.

6. Рассмотрение вопросов Кировской региональной комиссией

6.1. Кировская региональная комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

6.1.1. По предложениям членов Кировской региональной комиссии, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления.

6.1.2. По инициативе председателя Кировской региональной комиссии.

6.2. На заседания Кировской региональной комиссии могут быть приглашены лица, заявления которых рассматриваются на заседании, или лица, заявления которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Кировской региональной комиссии.

7. Принятие решений Кировской региональной комиссии

7.1. Каждый член Кировской региональной комиссии обладает одним голосом.

7.2. Кировская региональная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Кировской региональной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Кировской региональной комиссии является решающим.

7.3. Члены Кировской региональной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение.

7.4. Решение Кировской региональной комиссии оформляется в письменном виде и подписывается председателем Кировской региональной комиссии и ответственным секретарем Кировской региональной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Положением Кировская региональная комиссия имеет право запрашивать у членов Кировской региональной комиссии, иных органов и организаций информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Кировской региональной комиссии.

8.2. Кировская региональная комиссия для полного и всестороннего исследования рассматриваемых вопросов вправе привлекать экспертов.

8.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Кировской региональной комиссии осуществляется администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 13.04.2020 № 158-П

ПЛАН
мероприятий по реализации Государственного плана подготовки
управленческих кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации в 2018/19– 2024/25 учебных годах
в Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, организованных федеральной и региональными комиссиями по подготовке управленческих кадров, региональными ресурсными центрами	в течение года согласно приглашениям	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Кировская региональная комиссия), члены Кировской региональной комиссии и конкурсной комиссии Кировской региональной комиссии (далее – конкурсная комиссия)

1	2	3	4
2	Проведение рекламной кампании	в течение года	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
3	Уточнение состава и утверждение конкурсной комиссии	в установленные федеральной комиссией сроки	председатель Кировской региональной комиссии, ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
4	Уточнение и утверждение графика проведения конкурсных процедур	в установленные федеральной комиссией сроки	председатель Кировской региональной комиссии, ответственный секретарь Кировской региональной комиссии, председатель конкурсной комиссии
5	Прием документов и оформление личных дел кандидатов на обучение	в установленные федеральной комиссией сроки	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
6	Организация проведения конкурсных процедур	в установленные федеральной комиссией сроки	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии, председатель конкурсной комиссии
7	Проведение заседаний конкурсной комиссии	по мере необходимости	председатель конкурсной комиссии

1	2	3	4
8	Подготовка и уточнение предложений по вопросам финансирования реализации мероприятий Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 – 2024/25 учебных годах в Кировской области (далее – Государственный план) на предстоящий финансовый период	в установленные федеральной комиссией сроки	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
9	Подготовка отчетных форм и представление их в федеральную комиссию	согласно утвержденному федеральной комиссией календарному плану	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
10	Работа с федеральной комиссией по зачислению кандидатов на обучение	в установленные федеральной комиссией сроки	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
11	Организация процесса подготовки специалистов в образовательных учреждениях Российской Федерации	в установленные федеральной комиссией сроки	руководитель программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – руководитель программы), ответственный секретарь Кировской региональной комиссии

1	2	3	4
12	Организация контроля качества обучения специалистов	весь период обучения	члены Кировской региональной комиссии
13	Организация итоговой аттестации специалистов	в соответствии с учебными планами образовательных организаций	руководитель программы
14	Работа по организации стажировок специалистов	в течение года	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии
15	Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы реализации Государственного плана в Кировской области	по мере необходимости	члены Кировской региональной комиссии
16	Организация постпрограммной работы (консультации, семинары, конференции, экскурсии на ведущие предприятия Кировской области, презентации проектов, содействие реализации проектов и др.) со специалистами, завершившими подготовку	в течение года	члены Кировской региональной комиссии
17	Организация освещения в средствах массовой информации хода реализации Государственного плана, результатов подготовки специалистов и внедрения разработанных ими в период подготовки проектов	в течение года	ответственный секретарь Кировской региональной комиссии

1	2	3	4
18	Оценка эффективности реализации Государственного плана за отчетный период	декабрь	члены Кировской региональной комиссии
